

ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ - สกุล	ชื่อเล่น อายุ ปี บัตรประชาชนเลขที่
ที่อยู่ปัจจุบัน	
เบอร์มือถือ	E-mail..... Line ID
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ - สกุล เบอร์มือถือ เกี่ยวข้องเป็น	
โรคประจำตัว <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุ	
สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส จำนวนบุตร คน () ไม่มีบุตร	
ด้านการศึกษา	
<input type="checkbox"/> จบการศึกษาระดับ คณะ/สาขา/สาย สถานศึกษา เกรดเฉลี่ย	
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาระดับ คณะ/สาขา/สาย สถานศึกษา เกรดเฉลี่ย	
ประสบการณ์	
เคยมีประสบการณ์เก็บข้อมูล / ทำงานวิจัยมาก่อนหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย (ข้ามไปกรอกลักษณะงานที่ต้องการ)	
ระบุชื่อบริษัท / หน่วยงาน 1) 2) 3) รวมเวลา ปี / เดือน	
ประเภทงานที่ทำ <input type="checkbox"/> ลงพื้นที่สัมภาษณ์แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> โทรศัพท์สัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์เชิงลึก <input type="checkbox"/> ถอดเทปบันทึกการสนทนา	
<input type="checkbox"/> สนทนากลุ่ม (Focus Group) <input type="checkbox"/> งานลกรหัส ป้อนข้อมูล <input type="checkbox"/> ประมวลผลข้อมูล ใช้โปรแกรม	
ทักษะความสามารถอื่นๆ	
โปรแกรมสำเร็จรูป (ระดับที่ใช้ทำงานได้) <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> SPSS <input type="checkbox"/> Infographic	
ภาษาที่สามารถพูด สื่อสารได้ <input type="checkbox"/> ภาษาท้องถิ่นคือ <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> จีน <input type="checkbox"/> อื่นๆ /	
ขับขี่ยานพาหนะอะไรได้ <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> มียานพาหนะของตัวเอง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> จักรยานยนต์	
งานที่สนใจ	
สนใจทำงานอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 งาน)	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์แบบสอบถาม/ลงพื้นที่ <input type="checkbox"/> โทรศัพท์สัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ลกรหัส ป้อนข้อมูล <input type="checkbox"/> ถอดเทปบันทึกการสนทนา
	<input type="checkbox"/> งานติดต่อประสานงาน เชิญคน <input type="checkbox"/> งานสำนักงานทั่วไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ช่วงเวลาสะดวกทำงาน	<input type="checkbox"/> จันทร์ - ศุกร์ ระหว่าง - น. <input type="checkbox"/> วันหยุด (ส./อา.) ระหว่าง - น.
พื้นที่เก็บข้อมูลที่สะดวก	<input type="checkbox"/> กรุงเทพฯ ปริมาณลด สะดวกที่ <input type="radio"/> กรุงเทพฯ <input type="radio"/> นนทบุรี <input type="radio"/> สมุทรปราการ <input type="radio"/> ปทุมธานี
	<input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด สะดวกที่ <input type="radio"/> ภาคเหนือ <input type="radio"/> ภาคกลาง <input type="radio"/> ภาคอีสาน (บน/ล่าง) <input type="radio"/> ภาคใต้ <input type="radio"/> 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
	จังหวัดที่ชำนาญ/สะดวกเก็บข้อมูล 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
	กรณีจำเป็นต้องทำงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ <input type="checkbox"/> ไปไม่ได้ <input type="checkbox"/> ไปได้ ซึ่งมีที่พักเพื่อน/ญาติ ที่สามารถไปพักชั่วคราวได้
	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มีจังหวัด 1..... 2..... 3.....
กลุ่มหรือทีมทำงาน	มีกลุ่มหรือทีมงานที่ทำงานร่วมกัน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี รวมจำนวน คน

เงื่อนไขในการรับสมัคร (CONDITIONS)

สำคัญ : รายละเอียดต่อไปนี้เป็นเงื่อนไขของการรับสมัคร ทุกคนต้องอ่านโดยละเอียดก่อนลงลายมือชื่อ

คำสำคัญ : ศูนย์วิจัยฯ ในที่นี้หมายถึง บริษัท ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมและธุรกิจ จำกัด (SAB)

1) ใบรับสมัครฉบับนี้ เป็นใบสมัครพนักงานในลักษณะงานชั่วคราว / ฝึกงาน มิใช่การทำงานในลักษณะการจ้างประจำ ดังนั้นศูนย์วิจัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อหลักประกันการว่างงานหรือผลประโยชน์ใดๆ ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินดีรับค่าตอบแทนตามระเบียบที่ศูนย์วิจัยฯ กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

2) ตลอดช่วงระยะเวลาที่ทำงานข้าพเจ้ายอมรับว่า เทคนิควิธี รายละเอียดการทำงาน ข้อมูลเอกสาร รูปภาพการทำงานและผลการศึกษาวิจัยทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์วิจัยฯ โดยข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์นำไปเปิดเผยต่อบุคคล องค์กร หน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะด้วยวาจา เอกสาร สื่อสาธารณะ หรือการเปิดเผยในลักษณะอื่นใด เว้นไว้แต่จะได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์วิจัยฯ

3) ปัญหา อุปสรรคใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ทั้งที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย และความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าจะรายงานโดยตรงต่อบุคลากรของศูนย์วิจัยฯ ตามลำดับชั้น เพื่อแก้ไขและหาข้อยุติของปัญหา โดยไม่นำไปกล่าวถึงหรือเผยแพร่ทั้งทางตรง และทางอ้อม ทั้งในลักษณะผ่านตัวบุคคล องค์กร หน่วยงานอื่น หรือสื่อสาธารณะใดๆ

4) ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์วิจัยฯ อย่างเคร่งครัดทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้ากล่าวเท็จ บิดเบือนข้อมูล สร้างข้อมูลเท็จ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางศูนย์วิจัยฯ กำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้ทางศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการเอาผิด ข้อหาฉ้อโกง / หรือ เอาผิดตามระเบียบ และตามกฎหมายต่อไป ดังนี้

ระเบียบข้อที่ (1) ยกเลิกสถานภาพการทำงาน / ฝึกงานโดยทันที

ระเบียบข้อที่ (2) ถูกตัดสิทธิ์การรับเบี้ยเลี้ยงทุกโครงการที่เคยทำ รวมถึงถูกยกเลิกการทำงานในทุกโครงการ

ระเบียบข้อที่ (3) ชดใช้ค่าเสียหายให้กับศูนย์วิจัยฯ เป็นเงินจำนวนอย่างน้อย 5 เท่า ของค่าตอบแทนที่พึงได้ในโครงการที่กระทำผิด

ระเบียบข้อที่ (4) ศูนย์วิจัยฯ จะทำหนังสือแจ้งไปยังครอบครัวของพนักงานเก็บข้อมูล สถาบันการศึกษา บริษัท หรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่บุคคลนั้นศึกษาหรือทำงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความผิดที่กระทำ

ระเบียบข้อที่ (5) ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.ขอรับรองว่ารายละเอียดในใบสมัคร

เพื่อฝึกงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ นอกจากนี้**ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า** ได้อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการรับสมัครอย่างละเอียด จนเป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน และ**ข้าพเจ้าขอยอมรับเงื่อนไขทุกประการข้างต้น** จึงได้ลงลายมือชื่อในใบรับสมัครฝึกงาน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครไว้เป็นหลักฐาน ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 รูปภาพ เอกสารอื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร

(.....)

(.....)